



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL ESTÁNDAR PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión académica

CÓDIGO:

PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 5. Procesamiento de Exoneración de Asignaturas

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se organiza la parte documental de los exonerados, de manera a facilitar y agilizar el proceso de exoneración de los alumnos.	Imprimir desde el Sistema Informático las planillas de puntajes logrados para la exoneración.	Desde el sistema informático se imprimen las planillas de puntajes logrados de manera a identificar a los alumnos que lograron alcanzar los puntajes requeridos para la exoneración.	Planilla de puntajes logrados.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Asistentes de coordinación y Coordinadores de Carreras
		Organizar acorde a los puntajes logrados los documentos para exoneración.	Se separan los exámenes parciales y las planillas de puntajes de TP o Examen Oral de los alumnos que lograron acumular los puntajes para la exoneración.	Sobres con documentos de los posibles exonerados.		
		Clasificar desde la planilla de inscriptos a la final los documentos de los exonerados.	Una vez obtenida la planilla de inscriptos a la evaluación final, se procede a separar los exámenes parciales y las planillas de TP o Examen Oral de los exonerados.	Planilla de Evaluación Final y documentos de los exonerados.		
		Realizar control general de los documentos de exoneración antes de su remisión.	Se verifican todos los documentos separados de modo a corroborar las correspondencias de los puntajes y las planillas de inscriptos a la final antes de remitir.	Planilla de control de Actas de Calificaciones.		Director Académico, Secretario Académico

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes

Fecha: Noviembre 2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre 2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre 2017

